



HUISHOUDELIJK REGLEMENT Ergotherapie Rijk van Nijmegen

laatst gewijzigd op _____

De statuten bevatten de voornaamste bepalingen met betrekking tot de structuur en het functioneren van de vereniging. In dit huishoudelijk reglement wordt een aantal zaken nader geregeld. Het huishoudelijk reglement dient in samenhang met en in aanvulling op de statuten van de vereniging gelezen te worden. Daarbij zullen de statuten altijd prevaleren.

Leden

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. De statuten bepalen welke personen in aanmerking komen voor lidmaatschap van de vereniging.
2. Van Leden wordt verwacht dat zij gedurende hun lidmaatschap:
 - a. de visie en missie van de vereniging onderschrijven en uitdragen;
 - b. een positieve bijdrage aan de vereniging leveren;
 - c. zich actief inzetten ten behoeve van de vereniging en niets doen dat het voortbestaan of de reputatie van de vereniging kan schaden;
 - d. minimaal een keer per jaar aanwezig zijn bij de Algemene Ledenvergadering; in aanvulling op de overigens in de statuten en dit reglement gestelde eisen aan het lidmaatschap.

Artikel 2 - Aanmelding

1. Aanmelding voor het Lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het Bestuur.
2. Na aanmelding ontvangt het kandidaat-Lid in ieder geval een exemplaar van de verenigingsstatuten en dit reglement.

Artikel 3 - Schorsing, opzegging en ontzetting

1. Het Bestuur kan besluiten een Lid te schorsen in overeenstemming met de bepalingen van de statuten.
2. Het Bestuur zal niet eerder tot schorsing overgaan dan na het horen van het Lid.
3. Indien een Lid wordt geschorst, zal het Bestuur het Lid hiervan schriftelijk in kennis stellen, onder opgave van redenen en met mededeling van de duur van de schorsing.

Artikel 4 - Ledenregister

1. Het Bestuur beheert het register. Behoudens wettelijk gestelde beperkingen bevat dit register de namen van alle Leden en voormalige Leden, hun zakelijke contactgegevens en optioneel een ander correspondentieadres.
2. Leden hebben te allen tijde de mogelijkheid om de op hun persoon betrekking hebbende gegevens in te zien, te laten corrigeren of verwijderen.
3. Leden zijn gehouden wijzigingen van hun naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres of andere gegevens die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid binnen twee maanden door te geven aan de vereniging.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 5 - Agenda

1. Het Bestuur stelt de agenda voor de door henzelf bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering op.
2. Voorstellen tot behandeling van andere punten dan op de agenda staan kunnen door de Leden worden ingediend bij de secretaris. Het Bestuur zal bepalen of het agendapunt wordt overgenomen, tenzij het Lid zijn voorstel gepaard doet gaan met een ondertekende steunverklaring van ten minste vijf Leden (inclusief hemzelf). Het Lid brengt deze verklaringen tot uiterlijk een week voor de datum van de Algemene Ledenvergadering bij het Bestuur aan.
3. Het Bestuur draagt zorg dat ingediende voorstellen (eventueel met toelichting) terstond ter kennis van de Leden worden gebracht onder mededeling dat deze voorstellen aan de agenda worden toegevoegd.

4. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt op een zodanige plaats en op een zodanig tijdstip dat verwacht kan worden dat dit voor de Leden het minst belemmerend is om die vergadering te kunnen bijwonen.

Artikel 6 - Volmachten

In aanvulling op de statutair gestelde eisen dienen volmachten aan de volgende eisen te voldoen:

- a. De volmacht vermeldt de naam en plaats van zowel de volmachtverlener als van de gevolmachtigde.
- b. De volmacht vermeldt de datum van de betreffende Algemene Ledenvergadering.
- c. De volmacht is door de volmachtverlener ondertekend.

Organisatiestructuur

Artikel 7 - Werkgroepen

1. De Algemene Ledenvergadering kan uit haar midden werkgroepen aanwijzen met als doelstelling het inhoudelijk uitwerken van een concrete opdracht binnen de werkzaamheden van de Vereniging.
2. Bij de oprichting van een werkgroep legt de Algemene Ledenvergadering de samenstelling vast, alsmede de termijn waarbinnen de aan de werkgroep verstrekte opdracht verwacht wordt te zijn uitgevoerd.
3. De Algemene Ledenvergadering evalueert de verrichte werkzaamheden van de werkgroep in ieder geval na het verstrijken van de opdrachttermijn, of overigens voor zover zij dit nodig acht. De Algemene Ledenvergadering kan na evaluatie besluiten de opdrachttermijn te verlengen of verkorten of de samenstelling van de werkgroep te wijzigen. Zonder een besluit tot verlenging van de opdrachttermijn wordt de werkgroep na evaluatie ontbonden.
4. De kascommissie, zoals door de statuten omschreven, wordt niet beschouwd als werkgroep in de zin van dit artikel.

Financiën

Artikel 8 - Ledenbijdrage

1. De hoogte van de ledenbijdrage wordt op de jaarvergadering voorgedragen en vastgesteld.
2. Het besluit tot vaststelling van de ledenbijdrage geschiedt bij gewone meerderheid.
3. Indien geen vaststellingsbesluit genomen wordt, blijft de hoogte van de ledenbijdrage onveranderd ten opzichte van het vorige jaar.
4. De ledenbijdrage is zonder uitzondering over een geheel boekjaar verschuldigd, onafhankelijk van de ligging van de datum van ingang of einde van het lidmaatschap in dat jaar.

Artikel 9 - Vergoedingen

1. Bestuurders, leden van werkgroepen en leden van de kascommissie ontvangen voor de uitoefening van hun werkzaamheden een bezoldiging.
2. Indien er gelden zijn dan bedraagt de bezoldiging in boekjaar 2026 € 85,00 per uur (vrijgesteld van btw) en wordt bij aanvang van elk daaropvolgend boekjaar geïndexeerd conform het gemiddelde van de declaratie-indexatiegetallen die respectievelijk door de op de Nederlandse markt opererende zorgverzekeraars voor datzelfde jaar vastgesteld zijn. Het Bestuur berekent en publiceert de geïndexeerde uurbezoldiging binnen een redelijke termijn na aanvang van het boekjaar.
3. De vergoeding van (redelijkerwijs) ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten geschiedt losstaand van en bovenop eventueel te ontvangen bezoldiging.
4. Een bezoldiging of andersoortige vergoeding wordt niet eerder uitgekeerd nadat hiervoor een declaratie en bijbehorende bewijsstukken bij de penningmeester zijn ingediend.



Overige bepalingen

Artikel 10 - Geen geheimhouding

Gegevens uit notulen van de Algemene Ledenvergadering, de werkgroepen, beleidsplannen, begrotingen van de vereniging en andere documenten kunnen – zonder toestemming van de betreffende Leden – met derden worden gedeeld. Uitzonderingen kunnen hierop gemaakt worden in overleg met het bestuur.